

# **REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ POJAZDU**

## **§1**

1. Niniejszy regulamin określa tryb postępowania przy sprzedaży pojazdu stanowiącego własność Gminy Oporów:
  - 1) rodzaj pojazdu i przeznaczenie - autobus,
  - 2) marka, typ, model - Autosan H 9 - 21,
  - 3) rok produkcji - 1986,
  - 4) nr ident VIN/nr nadwozia (pod) - 460756,
  - 5) numer rejestracyjny - EKU S 066
  - 6) przebieg - 1 500 000 km
2. Pojazd znajduje się na posesji SKR Oporów i można się zapoznać z jego stanem najpóźniej do dnia przeprowadzenia przetargu.

## **§2**

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Oporów.

## **§3**

Przetarg ma charakter publiczny, zostanie przeprowadzony w formie przetargu ustnego (licytacji) dnia 19 lipca 2010 r. o godz. 11<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy Oporów – pokój nr 10.

## **§4**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz wpłacenie wadium wynoszącego 10 % ceny wywoławczej i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu.
2. Cena wywoławcza zgodnie z wyceną rzeczoznawcy wynosi 4 000,00 zł., zaś wadium 400,00 zł.

3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto Gminy Oporów w kasie Urzędu Gminy Oporów – najpóźniej do dnia 19 lipca 2010r. r. do godz. 10<sup>00</sup>.
4. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu (licytacji) winny legitymować się dowodem osobistym. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a inne osoby prawne aktualny odpis z właściwego rejestru (za aktualne uważa się odpisy, zaświadczenia wydane najpóźniej 2 miesiące przed dniem przeprowadzenia przetargu). Przedstawiciele osób prawnych występujących w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej.
5. Uczestnicy przetargu (licytacji) złożą stosowne oświadczenie o zapoznaniu się (i akceptacji) z treścią niniejszego regulaminu, wzoru umowy, a także z stanem technicznym, pojazdu którego kupnem jest zainteresowany oferent.

#### **§5**

Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz ogłasza obwieszczenie o przetargu na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

#### **§6**

1. Przetarg prowadzi trzyosobowa komisja powołana przez Wójta Gminy Oporów.
2. Do obowiązków komisji należy m.in.: zamieszczenie obwieszczenia o przetargu, udzielanie wyjaśnień oferentom oraz przeprowadzenie licytacji.
3. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta Gminy Oporów protokołu komisyjnego przebiegu licytacji.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.

#### **§7**

Po otwarciu licytacji prowadzący podaje do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę wywoławczą, termin uiszczenia ceny nabycia, zmiany w stanie faktycznym i prawnym

przedmiotu licytacji, które zaszły po ogłoszeniu o licytacji, nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do licytacji.

### **§8**

Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu pod warunkiem, że zgłosi on minimum jedno postąpienie ponad cenę wywoławczą.

### **§9**

Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży, sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

### **§10**

Licytacja odbywa się poprzez podniesienie reki i wskazanie sumy, za którą uczestnik licytacji chce nabyć jej przedmiot.

### **§11**

Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą - postąpienie wynoszące nie mniej niż 100,00 zł.

### **§12**

1. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
2. Z chwili przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży. Umowa zawierana będzie w formie pisemnej. Jej wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

### **§13**

Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu mu przybicia (i zawarciu umowy) bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni.

#### **§14**

Nabywca, który w terminach określonych w §13 nie uiści ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz złożone wadium.

#### **§15**

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

#### **§16**

Wadium wypłacone przez nabywcę zostaje zarachowane na poczet ceny zbycia. Wadium wpłacone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.

#### **§17**

Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- 3) wysokość ceny wywoławczej,
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

#### **§18**

Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu; taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.

## § 19

1. Wójt Gminy Oporów może zmienić warunki przetargu, odstąpić od przeprowadzenia przetargu lub go unieważnić bez podania przyczyny.
2. Regulamin przetargu oraz wzór umowy są dostępne na stronie internetowej *www.oporow.pl* Ponadto z wymienionymi dokumentami można zapoznać się w Urzędzie Gminy Oporów w pok. Nr 10.

Oporów 13 lipca 2010r.

Stanisław Okoń  
WÓJT  
GMINY OPORÓW